



Código No. COTO-ETEP-003-2023  
Contrato No. 003-VH-ETEP-2023

**CONTRATO PARA EL “MANTENIMIENTO DEL MALECON SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA” SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD “EMPUDEPRO TENA-EP” Y EL “CONSORCIO TENA” REPRESENTADO LEGALMENTE POR EL ING. CIVIL MAURICIO ISRAEL SUPE CAMINO, POR UN MONTO DE \$346.652,19 (TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES CON 19/100 CENTAVOS) SIN IVA.**

En la ciudad de Tena, provincia de Napo, a los 08 días del mes de mayo del 2023, comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD “EMPUDEPRO TENA-EP”, con RUC: 1560513060001, representada legalmente por la Abogada Victoria Estefanía Horna Mantilla, en calidad de Gerente General, a quien en adelante se le denominará “LA CONTRATANTE”; y, por otra parte, el “CONSORCIO TENA”, con RUC No.- 1591728344001, representado legalmente por el Procurador Común Ing. Civil Mauricio Israel Supe Camino, con cédula de Ciudadanía No.- 1804623609, conforme consta de la escritura pública de constitución que se adjunta al presente, a quien en adelante se le denominará “LA CONTRATISTA”. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

#### **Cláusula Primera. – ANTECEDENTES:**

**1.1.** El artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador prevé: Art. 225.- El sector público comprende: 1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social. 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado. 3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado. 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos”.

**1.2.** El artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece el Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría.

**1.3.** El artículo 4 de la LOSNCP establece: *“Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”.*

**1.4.** El artículo 6, numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, manifiesta: *“Máxima Autoridad: Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante (...)”.*

**1.5.** La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 22, señala: *“...Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. - El Plan*



*será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. - El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley...”*

**1.6.** La Ordenanza No 078-2020, que regula el funcionamiento de la Empresa Pública Municipal de Desarrollo Productivo y Competitividad “EMPUDEPRO TENA-EP” del cantón Tena, a través de su artículo 22, sobre los deberes y atribuciones del Gerente General manifiesta:“(…) 7.” *Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previsto en la ley”.*

**1.7.** Mediante Resolución de sesión extraordinaria de fecha 25 de junio del 2021, expedida por el Directorio de la Empresa Pública, nombra a la Ab. Victoria Horna en calidad de Gerente General de EMPUDEPRO TENA-EP.

**1.8.** Mediante Resolución de sesión extraordinaria de fecha 13 de julio del 2021, expedida por el directorio de la Empresa Pública, en la misma que ratifican como Gerente General de EMPUDEPRO TENA-EP conforme acción de personal Nro. 014-TH-NL-ETEP de fecha 01 de julio de 2021.

**1.09.** Entre el GAD Municipal de Tena y la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP”, se suscribe el Convenio de Delegación de Competencias y facultades para la regulación, funcionamiento, administración, ocupación, uso de suelo y arriendo de locales comerciales incluidas las baterías sanitarias del MALECON SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA.

**1.10.-** Mediante Resolución de Gerencia No. 010-GG-ETEP-2023, la máxima autoridad DECLARA desierto el proceso de contratación pública, bajo la modalidad de COTIZACIÓN signado con el código COTO- ETEP-002-2023, denominado: “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”, de conformidad a lo establecido en el Art. 33 literal b) de la Ley Orgánica del 12 Sistema Nacional de Contratación Pública: “Por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada, de conformidad con la ley”.

**1.11.** Memorando EMPUDEPRO-021-WB-TDP-2023 el Técnico 3 de Proyectos, de fecha 30 de marzo de 2023, remite a Gerencia General el Proyecto actualizado denominado: MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA, anexo el informe de creación de necesidad, términos de referencia, especificaciones técnicas, estudios de mercado, planos, etc, sobre “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”, la misma que es autorizada.

**1.12.** Mediante Certificación Presupuestaria No.25 de fecha 31 de marzo de 2023, suscrita por el Ing. Wilfrido Alejandro Morales Oñate, Subgerente Financiero, de la Empresa Pública Municipal EMPUDEPRO TENA-EP., conforme lo dispone el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas certifican la existencia de fondos para la “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”.

**1.13.** Con fecha 31 de marzo de 2023, la Ing., Pamela Gabriela Castro Averos, Técnico 1 De Compras Públicas / Guardalmacén (e) de EMPUDEPRO TENA EP, emite Certificación del Plan Anual de Contratación PAC 2023, para el “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”;



**1.14.** De acuerdo a lo establecido en el artículo 46 de la LOSNCP, la Ing. Pamela Gabriela Castro Averos, Técnico 1 De Compras Públicas / Guardalmacén (e) de EMPUDEPRO TENA EP, emite la “CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE BIENES O SERVICIOS EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO”.

**1.15.-** La Subgerencia Administrativa emite certificación POA, respecto al proceso del MANTENIMIENTO DEL MALECON SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA.

**1.16.** Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE GERENCIA INICIO DE PROCESO No. 011-GG-Etep-2023, de fecha 03 de abril de 2023, la Gerencia General aprueba los pliegos y el inicio del procedimiento de Cotización de Obra, signado con el código Nro. COTO-Etep-003-2023, para el “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”.

**1.17.** Con MEMORANDO N° 001 – CT - Etep-2023, de fecha 25 de abril de 2023, el Ab. Ronald Rojas, en su calidad de delegado de la máxima autoridad, ha remitido el informe final de la calificación y expediente del proceso del proceso COTO-Etep- 003-2023 denominado “MANTENIMIENTO DEL MALECON SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”.

**1.18.** Mediante Resolución de Adjudicación de Proceso No. 18- GG-Etep-2023, de fecha 02 de mayo del 2023, la Gerencia General resuelve lo siguiente: **Artículo 1.- ACOGER** lo resuelto en el Acta No 5 Calificación de Oferta, de fecha 25 de abril de 2023, por la Comisión Técnica de Proceso, designada mediante Resolución No 011-GG-Etep-2023, en referencia al procedimiento de Cotización de Obras signado con el código COTO-Etep-003-2023, para la contratación del “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”; **Artículo 2.- ADJUDICAR** el proceso de Cotización de Obra, signado con el código Nro. COTO-Etep-003-2023, para el “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”, al Oferente MAURICIO ISRAEL SUPE CAMINO (CONSORCIO TENA), CON RUC: 1804623609001, luego de la verificación de su oferta técnica y económica presentada. En tal virtud, el precio que la entidad contratante pagará al oferente adjudicado es de \$346.652,18794 (TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES CON 18794/10000 CENTAVOS) de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, con un plazo de 90 días, contados a partir de la fecha de notificación que el anticipo se encuentra disponible

**1.19.** Mediante escritura pública de fecha 03 de mayo del 2023, se constituye legalmente el “Consortio Tena”, para la ejecución de la obra “MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA”.

**1.20.** Con fecha 05 de mayo se emite la factura No.- 001-001-000019866, a nombre del “CONSORCIO TENA” por el valor de (USD 1.797,41) MIL DOSCIENTOS SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES AMERICANOS CON 41/100 CENTAVOS, por concepto pago de levantamientos de pliegos.

**1.21.** Mediante oficio No.- CT-001 de fecha 05 de mayo del 2023, el señor Ing. Civil Mauricio Israel Supe Camino en su calidad de Procurador Común del “Consortio Tena” entrega: a) escritura pública de constitución de consorcio; b) factura de pago de levantamiento de pliegos; c) pólizas de Buen Uso de Anticipo y Fiel Cumplimiento de Contrato en cd y con firma electrónica; y, d) RUC Y RUP.

**1.22.-** Memorando No.- 130 GG-Etep-2023 de fecha 05 de mayo del 2023, mediante el cual la máxima autoridad de la entidad contratante, dispone cambio de administrador de contrato,



designando para tal efecto al profesional que se encuentre cumpliendo las funciones de Técnico 3 de Proyectos de la Empresa Pública.

1.23. Mediante resolución de adjudicación No.- 18- GG-Etep-2023, de fecha 02 de mayo del 2023 y sumilla inserta de fecha 05 de mayo de 2023 la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal "EMPUDEPRO TENA-EP", dispone y autoriza la elaboración del contrato a la Subgerencia Jurídica.

## Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

2.1 Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo las especificaciones técnicas del objeto de la contratación.
- La oferta presentada por el contratista, con todos sus documentos que la conforman.
- La Garantía de fiel cumplimiento del contrato y buen uso del anticipo en CD.
- La resolución Administrativa de adjudicación.
- La certificación de la Subgerencia Financiera que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- Registro Único de Proveedores (RUP), Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Escritura Pública de Constitución de CONSORCIO TENA.
- Constancia de Pago por levantamiento de pliegos.
- Póliza de buen uso del anticipo y fiel cumplimiento de contrato.
- Documentos personales de los comparecientes.

## Cláusula Tercera. - OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista se obliga con la Empresa Pública Municipal "EMPUDEPRO TENA-EP", a entregar puntual, efectiva y eficientemente la obra de "MANTENIMIENTO DEL MALECON SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA, y a ejecutar el contrato a entera satisfacción del contratante de conformidad con las especificaciones técnicas, planos, diseños y pliegos.

## Clausula Cuarta. - PRECIO DEL CONTRATO:

El valor del presente contrato, que el contratante pagará al contratista es de USD. 346.652,19 (TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES AMERICANOS CON 19/100 CENTAVOS) SIN IVA. Conforme a la oferta presentada por el contratista.

## TABLA DE DESCRIPCIÓN DE RUBROS, UNIDADES, CANTIDADES Y PRECIOS

No.	Rubro/ Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario	Precio global
	<b>MANTENIMIENTO ESTRUCTURAS CIVILES</b>				
1	Limpieza y Pintura de bancas metálicas	U	28.00	120.00	3,360.00000
2	Limpieza, mantenimiento, reparación y pintura de superficies	m2	808.00	19.39	15,667.12000





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EMPUDEPRO TENA-EP



	Verticales				
3	Limpieza y Pintura interior de estructura	m2	929.55	9.49	8,821.42950
4	Limpieza, mantenimiento, reparación y pintura de puertas metálicas	m2	180.00	22.39	4,030.20000
5	Limpieza, mantenimiento y pintura de pasamanos y rejas	m2	1,918.68	9.08	17,421.61440
6	Limpieza de bordillos con hidrolavadora	m2	2,168.00	0.47	1,018.96000
7	Pintura de tráfico en bordillos	m2	2,168.00	7.00	15,176.00000
8	Limpieza de fachadas de piedra con hidrolavadora (Incluye Jardineras)	m2	2,680.00	0.47	1,259.60000
9	Impermeabilización con sello acrílico de fachada de piedra (Incluye Jardineras)	m2	2,680.00	1.92	5,145.60000
10	Suministro e instalación de piedra decorativa en área de túnel de agua	m2	28.00	36.17	1,012.76000
11	Levantamiento y reinstalación de piso de piedra en área de túnel de agua	m2	52.00	24.82	1,290.64000
12	Mantenimientos de bases metálicas redondas de estructuras de tensomembrana	u	42.00	26.26	1,102.92000
13	Mantenimiento de estructuras metálicas áreas de cimentación de tensomembrana	m2	29.20	35.72	1,043.02400
14	Mantenimiento de bases metálicas de estructuras áreas de tensomembrana	u	4.00	37.16	148.64000
15	Mantenimiento de bases redondas de poste metálico de alumbrado	u	62.00	11.60	719.20000
16	Limpieza y Pintura de postes metálicos de iluminación	m2	178.11875713	9.14	1,628.00544
17	Limpieza y mantenimiento de basureros de acero inoxidable	u	18.00	62.74	1,129.32000
18	Mantenimiento de rejillas de acero inoxidable en arcos de agua	u	12.00	63.58	762.96000
19	Puerta metálica de enrejado en área infantil	m2	1.60	113.82	182.11200
20	Limpieza y mantenimiento de barandas de acero inoxidable	m	117.00	11.48	1,343.16000
21	Sum. e Inst. de mesa y banca acero inoxidable para 4 personas en área de patio de comidas. Incluye parasol	u	39.00	647.94	25,269.66000
22	Sum. e Inst. de butaca giratoria en acero inoxidable en área de patio de comidas	u	94.00	124.28	11,682.32000
23	Limpieza mecánica de adoquín instalado	m2	7,014.00	2.03	14,238.42000
24	Retiro y reposición de revestimiento de paja toquilla en cubiertas	m2	209.00	45.16	9,438.44000
25	Reposición de revestimiento de caña guadua en paredes	m2	268.00	17.42	4,668.56000
26	Retiro de recubrimiento de césped sintético en área de juegos infantiles	m2	392.00	0.52	203.84000
27	Sum. e Inst. de Césped sintético para alto tráfico	m2	392.00	33.16	12,998.72000
28	Sum. e Inst. de Juego infantil carrusel (Tivoli)	u	1.00	1,808.11	1,808.11000
29	Sum. e Inst. de Juego infantil (casita, resbaladera simple y tubular, escalera, puente con pasamano)	u	1.00	7,388.11	7,388.11000
30	Sum. e Inst. de Juego infantil (casita, resbaladera simple y tubular, escalera con pasamano, puente con túnel)	u	1.00	8,528.11	8,528.11000
31	Sum. e Inst. Puerta de aluminio y vidrio en baño	m2	6.00	204.74	1,228.44000
32	Mantenimiento y resembrado de plantas ornamentales	m2	1,754.76	5.48	9,616.08480
<b>ADECUACIÓN DEL LOCAL BAJO PUENTE ATIRANTADO</b>					
33	Retiro de adoquín	m2	2.81	2.05	5.76050
34	Excavación manual en suelo sin clasificar	m3	1.34	9.78	13.10520
35	Hormigón f' = 180 kg/cm2 ( incluye encofrado)	m3	0.64	202.37	129.51680
36	Mampostería de Ladrillo visto	m2	7.20	18.76	135.07200



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EMPUDEPRO TENA-EP



37	Acometida domiciliaria con caja de revisión y tapa de H°A 210 kg/cm2(Incl. Excavación, tuberías, accesorios y relleno compactado material de sitio, no incl. Reposición de calzada ni rotura de vereda y/o bordillo	u	1.00	290.57	290.57000
38	Acometida domiciliaria de agua potable 1/2" ( incluye materiales, excavación , relleno compactado con material del sitio y medidor)	u	1.00	216.88	216.88000
39	Enlucido de filos con mortero 1:4	m	5.20	4.38	22.77600
40	Pintura de caucho para exterior	m2	8.40	5.09	42.75600
41	Mueble bajo mesón de tablero de fibra de madera y melamina	m	3.00	175.64	526.92000
42	Punto de agua tubería PVC roscable d=1/2"	u	1.00	14.98	14.98000
43	Mesón de Hormigon Armado f'c=210 Kg/cm2 con revestimiento de granito	m	3.00	115.10	345.30000
44	Fregadero de Acero Inoxidable 1P	u	1.00	106.96	106.96000
45	Sum. e Inst. Sifón desagüe de fregadero	u	1.00	5.92	5.92000
46	Suministro e int. de puerta metalica de acceso	m2	2.64	92.45	244.06800
47	Punto de aguas servidas con PVC D=75mm tipo B	u	1.00	25.06	25.06000
48	Punto de luz 80W	u	1.00	71.30	71.30000
49	Punto de luz aplique exterior 14W	u	1.00	102.41	102.41000
50	Punto de tomacorriente normal	u	2.00	60.12	120.24000
51	Luminaria led tipo campana 80W	u	1.00	156.84	156.84000
52	Luminaria led aplique exterior 14W	u	1.00	47.45	47.45000
53	Punto de interruptor doble	u	1.00	6.40	6.40000
54	Tablero de distribución electrico4-8 PT Breakers incl. Breakers 15-30A y Breaker Bifasico 2x40A	u	1.00	77.48	77.48000
<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTROMECHANICOS</b>					
55	Salida especial bomba 1,5 HP en tunel de agua	u	18.00	143.24	2,578.32000
56	Sum. e Inst. Bomba sumergible 5HP en tunel de agua	u	3.00	3,589.34	10,768.02000
57	Salida especial bomba 5 HP en tunel de agua	u	16.00	159.90	2,558.40000
58	Mantenimiento de bomba sumergible 1.5HP	u	4.00	327.78	1,311.12000
59	Mantenimiento de bomba sumergible 5HP	u	16.00	486.18	7,778.88000
60	Mantenimiento de electrovalvulas en pileta ritmica	u	96.00	43.34	4,160.64000
61	Mantenimiento de aspersores pileta ritmica	u	48.00	21.67	1,040.16000
62	Valvula media vuelta 3/4"	u	12.00	10.39	124.68000
63	Luminaria LED 3W, RGB, IP 65 Software Programable	u	68.00	258.94	17,607.92000
64	Luminaria LED 6W, RGBW, IP 68 Software Programable	u	24.00	412.54	9,900.96000
65	Luminaria LED 14W, RGB, IP 65 Software Programable	u	12.00	232.54	2,790.48000
66	Punto de iluminación de piso 220V	u	22.00	357.65	7,868.30000
67	Luminaria LED 30W, RGB, IP 68 Software Programable	u	52.00	804.94	41,856.88000
68	Equipo Hidroneumatico, 2 bombas 3HP cada uno	u	2.00	3,961.62	7,923.24000
69	Mantenimiento de cableado de audio	m	1,048.00	4.50	4,716.00000
70	Desinfección de tuberías de sistemas de recirculación de agua	m	386.00	1.03	397.58000
71	Sum. e Instalación de aire acondicionado split 24 KBTU/H 220V	u	6.00	1,100.51	6,603.06000
72	Luminaria led aplique exterior 14W	u	68.00	47.45	3,226.60000
73	Luminaria led HIGH BAY 100W	u	12.00	140.89	1,690.68000
<b>BATERIA SANITARIA</b>					
74	Replanteo manual para estructuras	m2	12.50	3.70	46.25000
75	Retiro de adoquin	m2	10.60	2.05	21.73000
76	Excavación manual, zanja 0-2 m, material sin clasificar	m3	5.40	10.80	58.32000
77	Acero de refuerzo fy=4,200 kg/cm², en varillas corrugadas	Kg	280.00	2.30	644.00000
78	Hormigon f'c=210 kg/cm2(inc. encofrado)	m3	1.82	244.56	445.09920
79	Malla electrosoldada 10x10x 8mm	m2	12.25	15.13	185.34250
80	Hormigon f' = 180 kg/cm2 ( incluye encofrado)	m3	1.23	202.37	248.91510
81	Mampostería de Ladrillo mampbrón	m2	66.50	20.83	1,385.19500
82	Enlucido Vertical Mort. 1:4	m2	134.00	8.98	1,203.32000



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EMPUDEPRO TENA-EP



83	Empaste para Exteriores	m2	62.00	5.15	319.30000
84	Pintura de caucho para exterior	m2	62.00	5.09	315.58000
85	Estructura metalica para cubierta de galvalumen	Kg	1,108.00	3.02	3,346.16000
86	Cubierta galvalumen/ tipo sanduche prepintado e=0.40mm	m2	28.00	45.56	1,275.68000
87	Canal de aguas lluvias tol e=0.9mm	m	11.00	12.34	135.74000
88	Bajante de AA.LL PVCD=110mm + accesorios	m	8.00	9.83	78.64000
89	Suministro e Instalación de Cerámica para Piso	m2	12.25	25.19	308.57750
90	Suministro e Instalación de Cerámica para Pared	m2	42.00	27.10	1,138.20000
91	Punto de agua tubería PVC roscable d=1/2"	u	6.00	14.98	89.88000
92	Punto de aguas servidas con PVC D=75mm tipo B	u	3.00	25.06	75.18000
93	Punto de aguas servidas con PVC D=110mm tipo B	u	3.00	35.62	106.86000
94	Caja de RevisiónHormigon Simple f'c=180 Kg/cm2 + encofrado ( 100x70cm) incluye tapa H°A	u	2.00	133.91	267.82000
95	Tubería de desagüe PVC 110mm + accesorios	m	38.00	8.18	310.84000
96	Punto de luz 2x18W	u	4.00	41.83	167.32000
97	Punto de interruptor doble	u	2.00	6.40	12.80000
98	Punto de tomacorriente normal	u	4.00	60.12	240.48000
99	Luminaria led 2x18W	u	4.00	39.04	156.16000
100	Inodoro Tipo industrial con fluxometro	u	3.00	634.30	1,902.90000
101	Urinario incluye fluxometro	u	1.00	221.50	221.50000
102	Mesón de Hormigon Armado f'c=210 Kg/cm2 con revestimiento de granito	m	2.50	115.10	287.75000
103	Lavamanos Simple, linea media en meson	u	3.00	110.87	332.61000
104	Panel de division en aluminio y estructura	m2	17.00	94.45	1,605.65000
105	Sum. e Inst. Puerta de aluminio y vidrio en baño	m2	6.60	204.74	1,351.28400
106	Suministro e int. de puerta metalica de acceso	m2	2.60	92.45	240.37000
107	Acometida domiciliaria con caja de revisión y tapa de H°A 210 kg/cm2(Incl. Excavación, tuberías, accesorios y relleno compactado material de sitio, no incl. Reposición de calzada ni rotura de vereda y/o bordillo	u	1.00	290.57	290.57000
108	Acometida domiciliaria de agua potable 1/2" ( incluye materiales, excavación , relleno compactado con material del sitio y medidor)	u	1.00	216.88	216.88000
109	Desalojo de material de hacia escombrera	m3	42.00	5.22	219.24000
110	Tablero de distribución electrico4-8 PT Breakers incl. Breakers 15-30A y Breaker Bifasico 2x40A	u	1.00	77.48	77.48000
111	Sum. Inst. Conductor de CU No.1/0 AWG, desnudo	m	34.00	11.20	380.80000
<b>TOTAL</b>					<b>346,652.18794</b>

Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación económica al Contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

## Cláusula Quinta. - FORMA DE PAGO:

**Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **50%**. El plazo contractual inicia desde la fecha de entrega del anticipo, o la legalización del acta de inicio de trabajos por parte de la Administración y Fiscalización designada

**Forma de pago:** Pago por planilla de **50%**. El valor restante es decir el 50 por ciento del monto total convenido, será cancelado mediante la presentación y aprobación de las Planillas mensuales de avance de obra, previo informe del Fiscalizador de obra y solicitud de pago por parte del Administrador del Contrato. De cada planilla se descontará la amortización del anticipo y



cualquier otro cargo al contratista, que sea en legal aplicación del contrato. El monto del anticipo entregado por la entidad será devengado proporcionalmente al momento del pago.

## Cláusula Sexta.- GARANTÍAS:

### 6.1 En este contrato se rendirán la siguiente garantía:

**6.1.1.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo, 73, 75 de la LOSNCP, el Contratista está obligado a rendir la siguiente garantía:

**6.1.1.1.- Garantía de Fiel cumplimiento:** La Contratista presenta a la firma del presente contrato una Póliza de Fiel cumplimiento de ASEGURADORA DEL SUR., Nº 1159910, de fecha 05 de mayo del 2023, vigente desde el 08/05/2023, hasta el 06/08/2023, la suma asegurada es **USD 17.332,61.**

**6.1.1.2.- Garantía de buen uso del anticipo:** La Contratista presenta a la firma del presente contrato una Póliza de Buen Uso del Anticipo de ASEGURADORA DEL SUR., Nº 1159908, fecha 05 de mayo del 2023, vigente desde el 08/05/2023, hasta el 06/08/2023, la suma asegurada es **USD 173.326,10.**

**6.2.** La garantía entregada se devolverá de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Entre tanto, deberán mantenerse vigentes, lo que será vigilado y exigido por la contratante. Corresponde a la responsabilidad del Contratista y de la Aseguradora, la renovación y vigencia de las garantías, las mismas que previo al pago de una planilla será verificado, caso contrario no se procederá con dicho pago y será causal de terminación unilateral del Contrato, con la consecuente acción judicial de daños y perjuicios que se demande tanto al Contratista como a la Aseguradora.

**6.3.-** Ejecución de las garantías: Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por El Contratante en los siguientes casos:

1) La de Fiel Cumplimiento

a) Si el Contratista no la renovare cinco días antes de su vencimiento; y,

b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el Contratista no pague a El Contratante el saldo adeudado del anticipo, después de diez días de notificado con la liquidación del contrato.

## Cláusula Séptima. - PLAZO:

El plazo para la ejecución del contrato es de 90 días, contado a partir DESDE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN QUE EL ANTICIPO SE ENCUENTRA DISPONIBLE.

La recepción definitiva procederá una vez transcurrido el término previsto en el contrato, que no podrá ser menor a seis meses, a contarse desde la suscripción del acta de recepción provisional total o de la última recepción provisional parcial, si se hubiere previsto realizar varias de éstas, como lo establece en el primer inciso del artículo 123 del RGLOSNC





## Cláusula Octava. - PRÓRROGA DE PLAZO:

El plazo de vigencia del presente contrato solo podrá extenderse por caso fortuito o fuerza mayor aceptados por el contratante, en los términos establecidos en el artículo 30 del Código Civil, a solicitud del Contratista en un término de hasta **DOS (2) DÍAS** de suscitado el evento o cuando de los hechos se evidencie tal necesidad.

## Cláusula Novena. - MULTAS:

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, se aplicará la multa de 1 por 1.000 calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse. Además, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 121 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, será responsabilidad del Administrador del Contrato el velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, así como el de adoptar todas las acciones necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones que tengan lugar por incumplimiento de las obligaciones del contratista/proveedor adjudicado.

Además de las multas establecidas en la normativa legal y en el contrato, el Administrador del contrato podrá notificar por escrito las siguientes:

- a) Multa por presentación tardía de la planilla en los plazos establecidos en el contrato. El día de recepción de planilla es el tercer día hábil posterior al período de ejecución. Multa equivalente al 5x1000 del valor del contrato por cada día de retraso.
- b) Por incumplimiento de las normas de mitigación de impactos ambientales, seguridad industrial y salud ocupacional establecidas por la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP” para el Proyecto, en lo que aplique. Multa equivalente al 1x1000 del monto del contrato principal por cada día de incumplimiento.
- c) Por incumplimiento de las disposiciones del Administrador del Contrato y/o paralización de la ejecución de la obra sin contar con la autorización escrita de la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP”. Multa equivalente al 1x1000 del monto del contrato por cada día de incumplimiento.
- d) Por incumplimiento a lo dispuesto en la LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA, en su Art. 41.- Derecho al empleo preferente.- Todas las personas naturales y jurídicas, las empresas públicas, privadas, mixtas y comunitarias, con capitales nacionales o extranjeros, que realizan sus actividades en la jurisdicción de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, contratarán a residentes de la misma, no menos del 70%, para ejecución de actividades dentro de la Circunscripción, con excepción de aquellas para las que no exista la mano de obra calificada requerida, en la misma.
- e) Las multas serán deducidas del valor de la planilla correspondiente al mes en que fueren aplicadas.
- f) Si el valor de las multas excede el valor equivalente al 5% del monto total de los contratos incluidos complementarios y/o adicionales, la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP” podrá dar por terminado anticipada y unilateralmente de conformidad con el numeral 3 del artículo 94 de la LOSNCP.



## Cláusula Décima. - DEL REAJUSTE DE PRECIO

### CUADRILLA TIPO

DESCRIPCION	COST.DIRECT.	SRH	#HOR./HOM.	COEF.
OPERADOR EQUIPO PESADO C1	31.62	4.54	6.96	0.001
ESTRUCTURA OCUPACIONAL B3	1,145.18	4.55	251.69	0.019
ESTRUCTURA OCUPACIONAL C1	6,542.94	4.54	1,441.18	0.117
ESTRUCTURA OCUPACIONAL D2	18,063.44	4.10	4,405.72	0.357
ESTRUCTURA OCUPACIONAL E2	25,367.66	4.06	6,248.19	0.506
	<b>51,150.84</b>		<b>12,353.74</b>	<b>1.000</b>

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN JUAN DE LOS DOS RIOS DE TENA  
UBICACION: TENA

### DESCRIPCION DE SIMBOLOS Y FORMULA DE REAJUSTE

SIMBOLO	DESCRIPCION	COSTO DIRECTO	COEFICIENTE
A	ACERO ESTRUCTURAL	3,707.53	0.013
B	MANO DE OBRA	51,150.84	0.177
BA	BOMBAS DE AGUA	20,810.12	0.071
CEM	CEMENTO PORTLAND - TIPO I - SACOS	879.40	0.002
E	EQUIPO Y MAQUINARIA DE CONSTRUCCION VIAL	13,127.51	0.045
ELC	INSTALACIONES ELECTRICAS	9,329.56	0.032
LUM	LUMINARIA PARA LAMPARAS	66,355.00	0.230
PIN	PINTURAS ANTICORROSIVAS	31,163.45	0.108
PTR	MATERIAL PETREO	1,214.09	0.004
V	INDICES DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCION	88,954.10	0.308
X	HERRAMIENTA MENOR (% TOTAL)	2,576.95	0.010
		<b>288,868.55</b>	<b>1.000</b>

$Pr = Po(0.013 A1/Ao + 0.177 B1/Bo + 0.071 BA1/BAo + 0.002 CEM1/CEMo + 0.045 E1/Eo + 0.032 ELC1/ELCo + 0.230 LUM1/LUMo + 0.108 PIN1/PINo + 0.004 PTR1/PTRo + 0.308 V1/Vo + 0.010 X1/Xo)$ .

EN DONDE:

Pr = Valor reajustado del anticipo o de la planilla.

Po = Valor del anticipo o de la planilla calculada con las cantidades de obra ejecutado a los precios unitarios contractuales descontada la parte proporcional del anticipo, de haberlo pagado.

Bo = Sueldos y salarios minimos de una cuadrilla tipo, fijados por Ley o Acuerdo Ministerial para las correspondientes ramas de actividad, más remuneraciones adicionales y obligaciones patronales de aplicación general que deban pagarse a todos los trabajadores en el país, exceptuando el porcentaje de la participación de los trabajadores en las utilidades de empresa, los viaticos, subsidios y beneficios de orden social: esta cuadrilla tipo estará conformada en base a los análisis de precios unitarios de la oferta adjudicada, vigentes treinta días antes de la fecha de cierre para la presentación de la oferta que constará en el contrato.

B1 = Sueldos y salarios minimos de una cuadrilla tipo, fijados por Ley o Acuerdo Ministerial para las correspondientes ramas de actividad, más remuneraciones adicionales y obligaciones patronales de aplicación general que deban pagarse a todos los trabajadores en el país, exceptuando el porcentaje de la participación de los trabajadores en las utilidades de empresa, los viaticos, subsidios y beneficios de orden social: esta cuadrilla tipo estará conformada en base a los análisis de precios unitarios de la oferta adjudicada, vigentes a la fecha del pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obra.

Co,Do,Eo,...Zo= Los precios o índices de precios de los componentes principales vigentes 30 días antes de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, fecha que constará en el contrato.

C1,D1,E1,...Z1= Los precios o índices de precios de los componentes principales a la fecha del pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obra.

Xo = Indice de componentes no principales correspondiente al tipo de obra y a la falta de este, el indice de precios al consumidor treinta días antes de la fecha de cierre de la presentación de las ofertas, que constará en el contrato.

X1 = Indice de componentes no principales correspondiente al tipo de obra y a la falta de este, el indice de precios al consumidor a la fecha del pago del anticipo o de las planillas de ejecución de obra.

**Cláusula Undécima. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** Obligaciones del Contratista: El contratista preparará las planillas MENSUAL, las cuales se pondrán a consideración de la



fiscalización en los 5 días de cada periodo MENSUAL, y serán aprobadas por ella en el término de 5 días, luego de lo cual, en forma inmediata, se continuará el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago.

Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el periodo MENSUAL anterior, y en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente.

El contratista presentará en el programa Microsoft Project, el cronograma valorado y la curva de avance de obra de inversión. Los ensayos de materiales que requiera la institución para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato correrán por cuenta del contratista y se deberán realizar antes de ser colocadas en el proyecto. El Contratista deberá presentar los certificados de las Normas INEN e informes de laboratorios calificados del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de todos los materiales a utilizarse en el desarrollo del proyecto aprobados por Fiscalización. Previo a la solicitud de la recepción provisional de la obra se solicitará y coordinará con la Administración de contrato de EMPUDEPRO EP la revisión y constatación del mantenimiento efectuado. Todo costo de reparación de obras de infraestructura urbana afectada por negligencia durante la ejecución del proyecto deberá ser asumido por el contratista. Especificaciones de manejo ambiental.- El oferente deberá aplicar la guía general de buenas prácticas ambientales que se adjunta y es parte del presente proceso. Los costos que involucre el incumplimiento de las especificaciones de manejo ambiental correrán por cuenta del contratista. Detectar oportunamente errores u omisiones de los proyectistas así como imprevisiones técnicas que requieran de acciones correctivas inmediatas que conjuren la situación. Conseguir de manera oportuna se den soluciones técnicas a problemas surgidos durante la ejecución del proyecto. De existir observaciones a los diseños entregados, el contratista deberá presentar la documentación propuesta firmada por los técnicos y diseñadores. El contratista deberá responsabilizarse por el cumplimiento de los aspectos técnicos, económicos y contractuales; los cuales el contratista adjudicado para la construcción de esta obra debe satisfacer, a fin de entregar en forma prioritaria al fiscalizador y administrador del contrato los trabajos contratados de conformidad al contrato, las especificaciones técnicas, los planos, y demás requisitos ejecutados dentro de los plazos previstos, obtener un eficiente y seguro funcionamiento del proyecto materia de esta contratación. Es obligación del Contratista elaborar los planos As-Built sin costo para la Institución, que consiste en la modificación del plano del proyecto, introduciendo las revisiones necesarias de forma que estos constituyan un registro fiel de lo construido y lo existente en el lugar. Las revisiones para la aprobación de los planos As-Built se harán en el Departamento Técnico de EMPUDEPRO TENA EP, con cada administrador del proyecto y debe ser presentado antes de la recepción provisional, planos indispensable para proceder a realizar la inspección respectiva. Debe presentar 2 juegos de los planos As-Built tanto impreso como digital, mediante un oficio dirigido al Funcionario encargado de la Administración de Contrato.

El Contratista deberá cumplir con lo que determina la LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA, en su Art. 41.- Derecho al empleo preferente.- Todas las personas naturales y jurídicas, las empresas públicas, privadas, mixtas y comunitarias, con capitales nacionales o extranjeros, que realizan sus actividades en la jurisdicción de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, contratarán a residentes de la



misma, no menos del 70%, para ejecución de actividades dentro de la Circunscripción, con excepción de aquellas para las que no exista la mano de obra calificada requerida, en la misma.

## **Cláusula Duodécima.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

**12.1** El Contratante designa al Ing. Wilson Bravo, Técnico 3 de Proyectos de la Empresa Pública Municipal "EMPUDEPRO TENA-EP", en calidad de administrador del contrato a fin de que supervise la fiel ejecución del presente contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 80 de la LOSCP, Art. 121 de Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, norma de control interno 408-17 y cumplirá específicamente los indicado en el Art .530.10 y siguientes de la Codificación de la Resoluciones del SERCOP. A más de las establecidas en la Ley, acuerdos y resoluciones, así como en este instrumento contractual, son funciones comunes al administrador del contrato las siguientes:

1. Coordinar todas las acciones que sean necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato.
2. Cumplir y hacer cumplir todas y cada de una de las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen.
3. Adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados, ya sea en las entregas parciales o totales, incluso evitará retrasos al cronograma valorado de trabajos, si el objeto es de obras.
4. Imponer las multas a que hubiere lugar, las cuales deberán estar tipificadas en el contrato administrativo, para lo cual se deberá respetar el debido proceso.
5. Administrar las garantías correspondientes, de conformidad con las normas que la regulan y en los casos que apliquen, esta obligación persistirá durante todo el periodo de vigencia del contrato, sin perjuicio que esta actividad sea coordinada con el tesorero de la entidad contratante o quien haga sus veces, a la que le corresponde el control y custodia de las garantías. En todo caso la responsabilidad por la gestión de las garantías será solidaria entre el administrador del contrato y el tesorero.
6. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato.
7. Coordinar con los demás órganos y profesionales de la entidad contratante, que por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención, para garantizar la debida ejecución del contrato.
8. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando este sea contemplado en el contrato como forma de pago, para lo cual deberá coordinar con el área financiera de la entidad contratante.
9. Verificar que los movimientos de la cuenta del contratista correspondan estrictamente al procedimiento de devengamiento del anticipo y su ejecución contractual.
10. Proporcionar al contratista todas las instrucciones que sean necesarias para garantizar el debido cumplimiento del contrato.
11. Emitir instrucciones adicionales respecto del cumplimiento de especificaciones técnicas o términos de referencia, en caso de que cualquier dato o información no hubieren sido





establecidos o el contratista no pudiese obtenerla directamente, en ningún caso dichas instrucciones modificarán las especificaciones técnicas o términos de referencia.

12. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos, o cuando presente una conducta incompatible con sus obligaciones. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos.

13. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, para ello deberá cerciorarse que el personal que el contratista pretende sustituir al inicialmente propuesto, a más de acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrolle adecuadamente las funciones encomendadas.

14. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista cuente o disponga de todos los permisos y autorizaciones que le habiliten para el ejercicio de su actividad, especialmente al cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato.

15. Reportar a las autoridades de control, cuando tenga conocimiento que el contratista no cumpla con sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley.

16. Verificar permanentemente y en los casos que sea aplicable, el cumplimiento de Valor de Agregado Ecuatoriano, desagregación y transferencia tecnológica así como el cumplimiento de cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista.

17. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como coordinar con el contratista y el técnico que no intervino durante la ejecución del contrato, la recepción del contrato.

18. Manejar el Portal de Compras Públicas durante la fase contractual. Al momento de registrar la información del contrato administrativo por parte del usuario creador del proceso, se deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato, quien publicará en el Portal toda la información relevante a la fase de ejecución contractual, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el SERCOP para el efecto. En cualquier caso, la finalización del proceso en el Portal le corresponde al usuario creador del proceso, o a quien se haya migrado el mismo, para el registro de las actividades finales del contrato, debiendo publicar cualquier otro documento relevante no imputable al administrador del contrato.

En caso de darse un cambio de administrador del contrato, el administrador entrante una vez recibida la notificación de designación, deberá coordinar inmediatamente con los servidores encargados de la administración del Portal, para que se le habilite el usuario y pueda registrar toda la información relevante.

19. Armar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando la suficiente evidencia documental a efectos de las auditorías ulteriores que los órganos de control del Estado, realicen.



20. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución, en todo caso, las entidades contratantes deberán describir con precisión las atribuciones adicionales del administrador del contrato en la cláusula respectiva del contrato administrativo.

**12.2 Cambio de Administrador del contrato durante la ejecución.-** Si durante la ejecución del contrato administrativo existiere mérito suficiente para cambiar al administrador del contrato, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte, podrá disponer en cualquier momento el cambio de administrador del contrato, para lo cual notificará formalmente a: 1) administrador saliente, 2) administrador entrante, 3) contratista, 4) fiscalizador si fuere del caso, y 5) usuario administrador del Portal de Compras Públicas para la habilitación del nuevo usuario del administrador entrante.

Una vez notificada la nueva designación de administrador del contrato, el administrador saliente, en un término máximo de cinco días, emitirá un informe motivado dirigido a la máxima autoridad o su delegado con copia al administrador entrante, en el que contenga como mínimo la siguiente información:

1. Resumen de las actividades realizadas durante la fase de ejecución contractual hasta el momento de entrega del informe.
2. Actividades relevantes pendientes a considerar por parte del administrador entrante.
3. Conclusiones y recomendaciones puntuales.

En este informe se anexará toda la documentación de respaldo que se haya producido durante la fase de ejecución contractual, la cual pasará al administrador entrante para su custodia y toma de decisiones relacionadas con el contrato.

En cualquier caso, el administrador saliente tiene la obligación de publicar en el Sistema Oficial de Contratación del Estado toda la información relevante referida en esta Resolución, en un término no mayor a cinco días de la notificación de la designación del nuevo administrador.

**12. 3. Principios.-** A más de los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el administrador del contrato actuará bajo los principios de juridicidad, proporcionalidad, imparcialidad, y buena fe, los cuales deberán garantizar la correcta ejecución del contrato que administra.

**12. 4. Interpretaciones.-** A más de lo que determina el artículo 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el administrador del contrato emitirá sus decisiones de manera motivada y razonada, en ningún caso atentará contra el principio de interdicción de la arbitrariedad al que hace referencia el artículo 18 del Código Orgánico Administrativo.

Todas las actuaciones del administrador del contrato se enmarcarán en el respeto al debido proceso y al derecho a la defensa.

#### **Cláusula Décima Tercera. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**

**13.1 Terminación del contrato. -** El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

**13.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.-** Tratándose de incumplimiento del contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral de la contratante, en los casos



establecidos en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes objeto del contrato es inferior a la declarada;
- b) Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta - Presentación y compromiso;
- c) El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- d) Por no renovar y mantener vigentes las pólizas.

**13.3 Procedimiento de terminación unilateral.** - El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Cláusula Décima Cuarta. – SIGILO BANCARIO.**- El contratista autoriza a la entidad contratante y/o al Servicio Nacional de Contratación Pública, el levantamiento del sigilo de las cuentas bancarias que se encuentran a nombre del oferente y a nombre de las personas naturales o jurídicas a las que representa, durante las fases de ejecución del contrato y de evaluación del mismo, dentro del procedimiento en el que participa con su oferta y mientras sea proveedor del Estado.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

En consecuencia, los representantes legales de las personas jurídicas contratistas o subcontratistas del Estado, así como el procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos, declararán la identidad de la persona natural que será el beneficiario final de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo.

**Cláusula Décima Quinta: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

**13.1.** Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento contencioso administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o la normativa que corresponda; siendo competente



para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante.

**13.2.** La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

#### **Cláusula Décima Sexta: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:**

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito o por medios electrónicos y en idioma español. Las comunicaciones entre el administrador del contrato y el contratista se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos.

#### **Cláusula Décima Séptima. - DOMICILIO:**

**15.1.** Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Tena.

**15.2.** Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

#### **LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL "EMPUDEPRO TENA-EP"**

**Provincia:** Napo

**Cantón:** Tena

**Calle principal:** Av. Simón Bolívar Calle Amazonas

**Calle secundaria:** Calle Amazonas

**Teléfono:** 062-310-047

**Correo electrónico:** empudepro\_tena@hotmail.com

#### **EL CONTRATISTA "CONSORCIO TENA"**

**Provincia:** Napo

**Cantón:** Tena

**Parroquia:** Tena

**Calle principal:** Av. 15 de Noviembre, frente al hotel Cruz Caspi

**Teléfono:** 0979001473

**Correo electrónico:** consorciotena2023@gmail.com

#### **Cláusula Décima octava. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:**

**16.1 Declaración.** - Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales del Contrato de Cotización de Obras, publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de este Contrato que están suscribiendo.





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EMPUDEPRO TENA-EP



16.2. Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Ab. Victoria Estefanía Horna Mantilla  
GERENTE GENERAL-EMPUDEPRO TENA-EP  
CONTRATANTE

Ing. Civil Mauricio Israel Supe Camino  
CONTRATISTA-PROCURADOR COMÚN  
"CONSORCIO TENA"  
RUC: 1591728344001

Elaborado por:	Ab. Ronald Rojas	
Aprobado por:	Ab. Victoria Horna	